



2020-1

Aanbevelingen met betrekking tot

VRIJWILLIGERS

1. Inleiding
2. Algemene uitgangspunten
Organisatie
3. Reglement voor de vrijwilligers
4. Reglement Commissie Vrijwilligersbeleid
5. Werving, selectie en evaluatie vrijwilligers
6. Materiële regelingen Vrijwilligers



2020-1

1. INLEIDING

Aan het werken in en voor de kerk nemen veel mensen deel en hun inzet is voor de kerk en de maatschappij van onschatbare waarde. De parochie zal zich bewust dienen te zijn dat haar grote rijkdom schuilt in al die mensen die hun kundigheid en inspiratie beschikbaar stellen.

De beslissing tot herstructurering van de parochie vraagt om een vrijwilligersbeleid. De verantwoordelijkheid voor het vrijwilligersbeleid ligt bij het bestuur.

2. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

a. Ieder heeft eigen gaven en talenten en al deze deskundigheid staat ten dienste van allen. (1Korinthiers.12, 4-11)

Bovendien is iedereen, op grond van het algemeen priesterschap van de gelovigen, geroepen om elk op zijn of haar manier aan de gemeenschappelijke opdracht mee te werken. (Lumen Gentium, hfdst. 5,6,7 over de leek in zijn/haar bijdrage aan de Koninklijke, Priesterlijke en Profetische taak)

Vrijwilligerswerk gebeurt letterlijk PRO DEO – voor God – waar geen vergoeding tegenover staat, tenzij anders overeengekomen.

b. Alle vrijwilligers zijn vrijwilliger van de parochie H. Gabriël.

De organisatie

Vrijwilligers werken ten dienste van anderen. Maar zij verdienen zelf ook alle aandacht en ondersteuning. Zij mogen op inhoudelijk en spiritueel gebied rekenen op ondersteuning vanuit het pastorale team en het bestuur.

Met het oog daarop stelt het bestuur een commissie "Vrijwilligersbeleid" in.

Doelstellingen Commissie " Vrijwilligersbeleid" :

- Initiëren, stimuleren en bewaken van het opgestelde vrijwilligersbeleid.
- Organiseren en waarborgen van het vrijwilligersbeleid.

De commissie bestaat uit:

- Lid pastoraal team
- Bestuurslid met als portefeuille "Vrijwilligersbeleid"
- Coördinator vrijwilligersbeleid; aansturing van de commissieleden en de link tussen het bestuur en de commissie "Vrijwilligersbeleid".
- 8-9 Leden, die ieder het aanspreekpunt voor een aantal werkgroepen zijn



2020-1

Onder leiding van het bestuurslid met de portefeuille "Vrijwilligersbeleid" draagt deze commissie zorg voor :

- dat ieder zijn/haar gaven en talenten kan inzetten en ontplooiën en zo met vrucht en met vreugde kan werken ten dienste van het Evangelie van Jezus Christus
- werving van vrijwillig(st)ers, voor het binnenleiden van hen in de geloofskernen en voor het zoeken van een juiste plek waar zij kunnen leren en oefenen.
- zij organiseert hun scholing en toerusting (indien gewenst door externe deskundigheid),
- zij zorgt voor goede taakomschrijvingen voor de verschillende functies en heeft oog voor de praktische voorzieningen die nodig zijn voor hun functioneren.
- zij ziet erop toe, dat het bestuur beleid opstelt m.b.t. vergoedingen t.a.v. jubilea.
- verder zorgt zij voor beleid m.b.t. een attentie bij ziekte of een andere ingrijpende gebeurtenis in het leven van een vrijwilliger. De organisatie van het overhandigen van de attentie ligt bij de geloofskernen.
- Daarnaast zorgt zij ervoor dat er een goede afsluiting van de samenwerking plaatsvindt als een vrijwillig(st)er, om welke reden dan ook, besluit om tijdelijk of definitief te stoppen met vrijwilligerswerk.
- voorafgaand aan het indienen van de begroting overlegt de commissie jaarlijks met de werkgroepen.

3. REGLEMENT VOOR DE VRIJWILLIGERS IN DE PAROCHIE H. GABRIËL

Op 1 januari 2019 hebben het parochiebestuur van de Parochie H. Gabriël en het pastoraal team, het hierna volgende reglement met directe ingang van toepassing verklaard.

1. Iedereen heeft eigen gaven en talenten (1Kor.12, 4-11) en al deze deskundigheid staat ten dienste van allen (1 Kor.12). Bovendien is iedereen, op grond van het algemeen priesterschap van de gelovigen, geroepen om elk op zijn of haar manier aan de gemeenschappelijke opdracht mee te werken (Lumen Gentium, Hoofdstuk 5,6,7, over de leek in haar / zijn bijdrage aan de Koninklijke, Priesterlijke en profetische taak) .
2. Elke vrijwilliger is een vrijwilliger van de Parochie H. Gabriël.
3. Elke werkgroep heeft een duidelijke taak- en functieomschrijving. Zij kunnen met hun commissielid hun eigen doelstellingen, taken en werkwijze kenbaar maken. Voor sommige werkgroepen kan dit uitgebreid zijn.
4. De commissie is verantwoordelijk voor een goede uitvoering en naleving van het vrijwilligersbeleid. Daartoe heeft zij gestructureerd overleg met de verantwoordelijke voor het vrijwilligersbeleid in het bestuur en het pastoraal team.
5. Vanuit een open, transparante en inspirerende grondhouding dragen het bestuur en de pastores de zorg voor waardering en erkenning van het werk van de vrijwilligers.



2020-1

6. Het bestuur zorgt ervoor dat alle vrijwilligers tijdens hun werkzaamheden voor de parochie verzekerd zijn tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en dat zij tevens vallen onder een collectieve ongevallenverzekering.
7. De commissie ziet erop toe, dat binnen de werkgroepen en pastoraatsgroep voldoende aandacht blijft voor verdere persoonlijke vorming en voortdurende bewaking van de kwaliteit van het werk.
8. De werkgroepen regelen intern zelf hun activiteiten volgens de gemaakte taak- en functieomschrijvingen. De commissie ziet toe op een correcte uitvoering.
9. Voor inhoudelijke ondersteuning kan de werkgroep een beroep doen op het verantwoordelijke bestuurslid, de verantwoordelijke pastor en indien gewenst externe deskundigheid. Daarnaast kan zij ook gebruik maken van de noodzakelijk geachte scholing en vorming. Het bestuur en het pastoraal team zijn, in overleg met de commissie, verantwoordelijk voor een passend aanbod van toerusting, vorming en scholing en evaluatie.
10. De directe kosten die verbonden zijn aan het vrijwilligerswerk, worden alleen vergoed na het indienen van een declaratie bij het verantwoordelijke commissielid en nadat de commissie het verzoek positief heeft beoordeeld. De commissie zal jaarlijks een budget aanvragen aan het parochiebestuur.
11. De contactpersoon van iedere werkgroep draagt zorg voor het bijhouden van een actueel vrijwilligersbestand. Wijzigingen worden doorgegeven aan de vrijwilligerscoördinator, die de wijzigingen doorgeeft aan het centraal secretariaat van de parochie.
12. Eventuele geschillen tussen personen en/of groepen worden voorgelegd aan de commissie en evt. aan de coördinator vrijwilligersbeleid. Een conflict met de commissie wordt voorgelegd aan de pastoor en een bestuurslid.
13. Veiligheid: Onder alle omstandigheden gaan we ervan uit, dat er veilig en verantwoord wordt gewerkt, overeenkomstig de ARBO wetgeving. Mocht er twijfel bestaan over de veiligheid, dan dient de vrijwilliger zich te wenden tot de contactpersoon van de werkgroep.
14. Afhankelijk van de functie, zal op een leeftijd tussen 75 – 80 jaar afscheid van de vrijwilliger worden genomen.



2020-1

4. REGLEMENT COMMISSIE VRIJWILLIGERSBELEID

1. Vanuit een open, transparante en inspirerende grondhouding draagt de commissie "Vrijwilligersbeleid" de zorg voor waardering en erkenning van het werk van de vrijwilligers.
2. De commissie zorgt ervoor dat alle vrijwilligers binnen hun werkzaamheden voor de parochie verzekerd zijn tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en dat zij tevens vallen onder een collectieve ongevallenverzekering.
3. De commissie ziet erop toe, dat er voldoende aandacht blijft voor verdere persoonlijke vorming en voortdurende bewaking van de kwaliteit van het werk. De commissie is verantwoordelijk voor een passend aanbod van toerusting, vorming en scholing.
4. Voor inhoudelijke ondersteuning kan de commissie een beroep doen op de leden van het pastoraal team en/of bestuursleden en indien gewenst op externe deskundigheid.
5. De commissie draagt zorg voor het bijhouden van een actueel vrijwilligersbestand. Wijzigingen worden bijgehouden op het secretariaat van de parochie.
6. Eventuele geschillen tussen personen en/of groepen worden voorgelegd aan de commissie en evt. aan de coördinator vrijwilligersbeleid. Indien de commissie het conflict niet kan oplossen of indien er sprake is van een conflict met de commissie of de vrijwilligerscoördinator, dan wordt het conflict voorgelegd aan de pastoor en een bestuurslid.



2020-1

5. WERVING, SELECTIE, INLEIDEN, TOERUSTEN EN EVALUATIE VRIJWILLIGERS

Werving

Behoeftte aan vrijwilligers dient in de parochiële vacaturebank (moet worden ingesteld) worden vastgelegd. Contactpersoon is de coördinator Vrijwilligersbeleid.

Duidelijke taakomschrijvingen, o.a. benodigde kwaliteiten en tijdsinvestering (op te stellen door lid van de commissie en de contactpersoon van de werkgroep).

Benaderen van kandidaten door het lid van de commissie en de contactpersoon of een lid van de werkgroep (evt. door het lid van het pastoraal team of het lid van het bestuur met de portefeuille "Vrijwilligersbeleid").

Selectie

Verzamelen namen van mogelijke kandidaten door het lid van de commissie en de contactpersoon van de werkgroep.

Voorselectie op basis van taakomschrijvingen.

Kennismakingsgesprek met mogelijke kandidaten.

Bedenktijd voor alle partijen van ca. 7 dagen.

Lid commissie neemt contact op.

Keuze op basis van gesprek.

Toerusting

Behoeftte peilen tijdens kennismakingsgesprek.

Toerusting binnen de werkgroep of gezamenlijk met andere werkgroepleden (evt. m.b.v. externe deskundigheid).

Inleiden in de vrijwilligersorganisatie

Meelopen, ervaring opdoen door observeren en participeren bij andere werkgroepleden.

Daarna zelf ook verantwoordelijkheid dragen, evt. eerst in een andere geloofskern.

Inzetten in de beoogde taak.

Evaluatie

Afhankelijk van de functie vindt na 3-4 maanden een evaluatie over de samenwerking en de functie plaats.

Indien de vrijwilliger niet inzetbaar is in de beoogde functie, dan bekijken of een andere functie wel passend kan zijn.



2020-1

6. MATERIËLE REGELING VRIJWILLIGERS

Nut en noodzaak regeling

Vrijwilligers hebben geen dienstverband met de parochie. Zij mogen rekenen op een goede toerusting en ondersteuning, het regelmatig evalueren van werkzaamheden en, indien zij dat wensen, een vergoeding voor gemaakte kosten. Voor alle vrijwilligers in de parochie geldt bovendien dat zij collectief verzekerd zijn in verband met eventuele wettelijke aansprakelijkheid of bij ongeval¹.

Deze regeling omvat:

Vrijwilligers in de Parochie H. Gabriël kunnen in aanmerking komen voor de vergoeding van kosten die zij ten behoeve van hun werkzaamheden voor de parochie hebben gemaakt. Deze kosten dienen vooraf met de penningmeester van het bestuur of de budgethouder van de geloofskern te worden afgestemd. De betreffende onkosten worden in een jaarlijkse begroting opgenomen. De commissie Vrijwilligersbeleid legt de begroting voor aan het bestuur.

De vergoeding kan betrekking hebben op:

- I. Onkosten
- II. Vrijwilligersvergoeding
- III. Verzekering

I. Onkosten

Onder onkosten worden verstaan:

- alle werkelijk gemaakte kosten verband houdende met de werkzaamheden voor de parochie;
- alle bureau- en documentatiekosten;
- kosten ten behoeve van bijeenkomsten, inclusief verblijfskosten voor zover goedgekeurd door het bestuur;
- **eventueel de werkelijk gemaakte reiskosten.**

Kosten dienen te worden aangetoond en worden alleen vergoed op basis van een declaratie. De declaratie dient bij het verantwoordelijke commissielid te worden ingediend. Het commissielid overhandigt de declaraties aan de Coördinator Vrijwilligersbeleid, die er zorg voor draagt dat de declaraties worden ingediend bij het bestuur.

III Verzekering

Vrijwilligers zijn collectief verzekerd tegen de risico's van door hen veroorzaakte schade en bij ongeval. Er dient een causaal verband te bestaan tussen de schade en de voor de parochie verrichte werkzaamheden.

1. Collectieve verzekering via het Aartsbisdom Utrecht